

CODICE DI COMPORTAMENTO LINEE GUIDA E NORMATIVE DI INTEGRITA' E TRASPARENZA

Approvato in data

SOMMARIO

1. PREMESSE E FINALITA' DEL CODICE ETICO	3
2. L'ATTIVITA' SOCIALE	4
3. DESTINATARI.....	4
4. PRINCIPI ETICI	5
4.1 Principio di legalità	5
4.2 Imparzialità e trasparenza	5
4.3 Riservatezza	5
4.4 Concorrenza.....	6
4.5 Onestà, correttezza e buona fede	6
4.6 Responsabilità.....	6
4.7 Risorse Umane	6
4.8 Tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	6
4.9 Tutela del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici	7
4.10 Tutela della privacy.....	8
5. GLI ATTORI SOCIALI.....	8
5.1 Rapporto con gli enti	8
5.2 Rapporto con fornitori e Clienti.....	9
6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	10
6.1 Professionalità	10
6.2 Lealtà	10
6.3 Onestà.....	10
6.4 Correttezza e trasparenza	10
6.5 Riservatezza	11
6.6 Risoluzione dei conflitti di interesse.....	11
6.7 Senso di appartenenza	11
6.8 Rispetto reciproco	11
6.9 Ambiente lavorativo	11
6.10 Fedeltà e rispetto aziendale	12
7. DISPOSIZIONI FINALI.....	12
7.1 Diffusione ed aggiornamento del Codice Etico	13
7.2 Sistema sanzionatorio	13
7.3 Whistleblowing	13

1. PREMESSE E FINALITA' DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico esprime i valori di riferimento e gli impegni che la Società *Galdram S.p.A. Società Benefit con sede in Viale Addetta 11 a Tribiano (MI)*, e tutti coloro che con la medesima collaborano intendono assumersi nella conduzione delle attività aziendali. Nessuna attività od operazione aziendale potrà essere condotta in violazione dei principi del Codice Etico e nessuna indicazione della dirigenza o di soggetti esterni che entrino in contatto con la Società (Clienti, Fornitori, Istituzioni, ecc) potrà tradursi in condotte operative in violazione della legislazione di riferimento o delle procedure di controllo definite per garantire la correttezza e la trasparenza dell'attività della *Galdram S.p.A. Società Benefit*.

Il presente Codice Etico individua i principi e le regole di comportamento cui la società *Galdram S.p.A. Società Benefit* riconosce un valore etico positivo al fine di indirizzare la propria attività verso un percorso di legalità, efficienza, trasparenza, competenza, integrità e correttezza.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce un valido strumento mediante il quale la Società recepisce al proprio interno i principi delle leggi e le disposizioni atte a prevenire e reprimere gli illeciti in generale.

Il Codice Etico ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti per l'azienda i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.lgs. 231/2001.

La società prevede un sistema di sanzioni per ogni comportamento contrario al Codice e vigilerà con attenzione sull'osservanza delle regole e dei principi espressi dal presente Codice Etico.

La violazione delle sue disposizioni configurerà un illecito di natura disciplinare e come tale sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 (sanzioni disciplinari) della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e potrà comportare il risarcimento dei danni provocati alla Società.

2. L'ATTIVITA' SOCIALE

La *Galdram S.p.A. Società Benefit* nasce dall'esperienza di Gallini Aldo, suo fondatore, che nel 1978 decise di produrre fusti metallici nuovi. Dopo un percorso iniziato alla fine degli anni novanta, con notevoli investimenti attuati con l'obiettivo di smantellare i vecchi impianti che risultavano ormai obsoleti, sostituendoli con nuove linee di produzione tecnologicamente all'avanguardia, oggi l'azienda ha finalmente definito le basi per il continuo percorso di crescita ed innovazione. Artefice di ciò, la nuova generazione, il figlio del fondatore, Massimiliano Gallini, unitamente a tutto il suo staff. Per la società *Galdram S.p.A. Società Benefit* non c'è solo la soddisfazione del Cliente ma condivide pienamente lo sviluppo sostenibile e da sempre sensibile ai problemi ambientali ed all'ecologia con impianti all'avanguardia nel rispetto della normativa ambientale e della sicurezza. La Società è conforme alle principali norme UNI EN ISO 9001, 45001, 14001 avendo quale assoluta priorità quella di eliminare o ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza dei suoi lavoratori. La società ritiene che la capacità di affermarsi sul mercato dipenda dalla coesione e dalla professionalità delle persone che compongono un'azienda. La Qualità, il rispetto dell'Ambiente, la sicurezza e salute all'interno dei luoghi di lavoro sono una linea di comportamento che la Società *Galdram S.p.A. Società Benefit* segue da tempo e che mira sempre a migliorare.

3. DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a tutti coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ai dipendenti e più in generale, a tutti coloro che cooperano temporaneamente ovvero stabilmente al perseguimento dei fini della Società nel contesto delle diverse relazioni che essi intrattengono con la *Galdram S.p.A. Società Benefit*. I destinatari devono osservare e far osservare i principi nonché gli ulteriori contenuti del presente Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nonché, in occasione dello svolgimento della propria attività professionale.

E' richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di competenza, far osservare, i principi contenuti nel Codice Etico.

4. PRINCIPI ETICI

La Società si conforma inoltre, nel raggiungimento dei propri obiettivi e ai fini della prevenzione dei reati di cui al D.lgs. 231/2001 ai seguenti principi Etici.

4.1 Principio di legalità

La Società si impegna a realizzare e fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze. La Società opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tal senso.

4.2 Imparzialità e trasparenza

Nelle relazioni la società s'impegna a non effettuare discriminazioni in base al sesso, all'età, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose. La storia, l'identità ed i valori della *Galdram S.p.A. Società Benefit* si declinano in un'etica degli affari fondata sulla trasparenza ed imparzialità, nella consapevolezza del ruolo sociale che impone non solo il rispetto dei principi e di lavori etici ma anche la messa in atto di modalità che consentono alle comunità di riferimento ed agli attori sociali di poter disporre delle informazioni per poterne ricostruire l'operato.

4.3 Riservatezza

La società *Galdram S.p.A. Società Benefit* assicura la riservatezza delle informazioni detenute e garantisce che tali informazioni non vengano usate dai propri collaboratori per scopi diversi da quelli connessi alle attività svolte nell'interesse della società. L'obbligo di riservatezza si estende pertanto oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali anche alle informazioni relative ai clienti fornitori e partner commerciali.

4.4 Concorrenza

La Società si astiene dal tenere e porre in essere comportamenti collusivi o di abuso dominante sul mercato. Sono vietati comportamenti ingannevoli o che possono integrare forme di concorrenza sleale.

4.5 Onestà, correttezza e buona fede

La Società valorizza il rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza, onestà e correttezza, applicabili alle operazioni compiute per conto della società.

4.6 Responsabilità

La tutela della salute e il rispetto della correttezza nelle operazioni commerciali sono al centro della politica aziendale, così come al rispetto della normativa ambientale.

La qualità è un elemento distintivo della *Galdram S.p.A. Società Benefit*, che si impegna ed è responsabile nell'assicurare la qualità in ogni attività in coerenza con la sua strategia a lungo termine. Le attività sono poste in essere mediante un sistema di Gestione integrato con specifiche e dettagliate procedure interne in ogni settore della società.

4.7 Risorse Umane

La società s'impegna a considerare e gestire la Risorsa Umana come lo strumento fondamentale per conseguire l'eccellenza del business e la soddisfazione del Cliente. S'impegna altresì a tutelare, far crescere e valorizzare le persone che lavorano nell'azienda. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente con le disposizioni normative.

4.8 Tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La società *Galdram S.p.A. Società Benefit* ha la finalità e l'obiettivo primario del miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda. La società adotta politiche di qualità in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché in materia ambientale ed è dotata delle necessarie certificazioni ISO.

La società ritiene che l'impegno nei confronti della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro sia di fondamentale importanza e, pertanto, confida nella collaborazione di tutti, al fine di ottenere una corretta gestione di tutte le proprie attività e processi.

La società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica, di salute ed igiene sul lavoro.

La società promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza.

L'obiettivo della società è quello di promuovere la salute e sicurezza di tutti i dipendenti, la coscienza della responsabilità sociale e della sicurezza del posto di lavoro.

La società adotta politiche di qualità di tutta la normativa ambientale nel rispetto di tutte le normative ISO applicabili. L'impegno primario della società è teso ad un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, sviluppando prodotti e processi sempre più sostenibili. La società riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare e programma le proprie attività nel rispetto delle esigenze di tutela dell'ambiente.

4.9 Tutela del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale, di proprietà della *Galdram S.p.A. Società Benefit* sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità dalla stessa fissate. Non possono essere utilizzati per scopi non legittimi e devono essere gestiti e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio - relative alla attività di cui un dipendente o un collaboratore sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni e tra esse anche quelle relative ai manuali d'uso e/o tecnici degli impianti in dotazione della società - sono di proprietà esclusiva della *Galdram S.p.A. Società Benefit* e possono

essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento della propria attività. I dipendenti e i collaboratori porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni, se non espressamente autorizzati.

4.10 Tutela della privacy

Le informazioni in possesso della società sono trattate dalla stessa nel pieno rispetto della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per le informazioni. La società ha adottato il Modello Organizzativo privacy nel rispetto della normativa europea. Nel trattamento dei dati del proprio personale, l'azienda si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 679/2016.

5. GLI ATTORI SOCIALI

5.1 Rapporto con gli enti

I rapporti con le Pubbliche Istituzioni (Agenzia delle Dogane, ASL, ARPA ecc), così come con tutti gli Enti certificatori delle omologazioni dei fusti, sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice Etico, e delle disposizioni di legge, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

In particolare, a mero titolo esemplificativo:

- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;
- non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre in errore; in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;

- è fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

5.2 Rapporto con fornitori e Clienti

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti anche con i fornitori e i clienti. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro e minare la fiducia che il mercato ripone relativamente alla trasparenza ed il rigore nell'applicazione della legge e delle procedure aziendali. I fornitori della società non devono essere implicati in attività illecite e devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, e delle leggi vigenti in Italia. È indispensabile che i rapporti con i clienti siano improntati alla piena trasparenza e correttezza, al rispetto della legge e all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- ✓ chiari e semplici;
- ✓ conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- ✓ conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- ✓ completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

E ancora, alla base di un rapporto duraturo e improntato alla fiducia vi è una comunicazione che mette il cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore di tutti i servizi resi dalla Società e che gli vengono offerti.

La società, pertanto, facilita la comprensibilità dei contratti attraverso un'informativa chiara ed esaustiva e segnala tempestivamente qualsiasi modifica al contratto e alle sue condizioni.

6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

La società si conforma ai seguenti principi Etici cui deve attenersi il personale.

6.1 Professionalità

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

6.2 Lealtà

La lealtà e correttezza, sincerità e fedeltà che deve sempre permeare ogni condotta e si manifesta nel rispetto della dignità e nel mantenimento della parola data, nella volontà di non tradire la fiducia riposta e gli impegni assunti. Le persone che prestano la loro opera, sono tenute ad essere leali nei confronti della *Galdram S.p.A. Società Benefit*.

6.3 Onestà

Nell'ambito della propria attività lavorativa, le persone della *Galdram S.p.A. Società Benefit* sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il Modello 231 e le leggi vigenti. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'azienda, per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interesse, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta non onesta.

6.4 Correttezza e trasparenza

Le persone non devono utilizzare a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla società o indebiti vantaggi per sé, per

l'azienda o per terzi. Ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

6.5 Riservatezza

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività aziendale, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, le persone che prestano la loro opera sono tenute a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

6.6 Risoluzione dei conflitti di interesse

Le persone perseguono, nello svolgimento delle attività lavorative, gli obiettivi e gli interessi generali. Esse informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni, o delle attività, nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello dell'azienda, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono state assunte dall'azienda.

6.7 Senso di appartenenza

Le persone perseguono, nello svolgimento delle attività lavorative, tutto ciò che non ostacoli o pregiudichi in alcun modo il crearsi di un senso di appartenenza delle persone alla propria organizzazione, gruppo di lavoro o verso soggetti terzi.

6.8 Rispetto reciproco

Le persone impegnate a qualsiasi titolo nella collaborazione con la società, esigono e manifestano attivamente il rispetto per le competenze, modalità di svolgimento delle mansioni anche attraverso l'omissione di proprie considerazioni personali a terzi.

6.9 Ambiente lavorativo

Coloro che prestano l'attività di lavoro per la *Galdram S.p.A. Società Benefit* devono avere la capacità di comprendere i fenomeni che stanno alla base delle relazioni interpersonali e adottare un comportamento coerente con il contesto di riferimento,

cercando sempre di mantenere un clima cortese, cordiale e collaborativo con i propri colleghi.

6.10 Fedeltà e rispetto aziendale

È dovere di ognuno condividere le politiche aziendali e adoperarsi affinché queste vengano rispettate. Durante l'attività quotidiana ogni collaboratore deve preservare sempre gli interessi e l'immagine della *Galdram S.p.A. Società Benefit*, oltre ad avere il massimo rispetto per le proprietà aziendali. Durante lo svolgimento della propria attività si devono sempre valutare le implicazioni economiche delle proprie scelte evitando sprechi.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La *Galdram S.p.A. Società Benefit* verifica, attraverso procedure di controllo interno, l'osservanza del Codice Etico. L'attività di controllo consiste in un insieme di regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare gli errori, le frodi e i fattori di rischio di reato o di illecito civile nello svolgimento dell'attività aziendale.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice Etico comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, a seconda della gravità ed eventuali azioni penali e civili.

In caso di violazione del Codice Etico la società prenderà gli opportuni provvedimenti coerentemente con la gravità della violazione commessa e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo Statuto.

7.1 Diffusione ed aggiornamento del Codice Etico

La società *Galdram S.p.A. Società Benefit* si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del Codice Etico, divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione.

La società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti del Codice Etico qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Il presente Codice Etico è disponibile sul sito internet www.galdram.com

7.2 Sistema sanzionatorio

Le violazioni dei principi fissati nel Codice Etico saranno perseguite attraverso le opportune iniziative; il mancato rispetto e la violazione del Codice Etico da parte dei dipendenti della società costituisce illecito disciplinare ed inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

7.3 Whistleblowing

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rispetto della disciplina Whistleblowing ossia ad informare tempestivamente, per iscritto, la società in persona dell'Amministratore ovvero altro soggetto dallo stesso delegato, di possibili violazioni, anche soltanto potenziali, del presente Codice Etico.

In ogni caso la *Galdram S.p.A. Società Benefit* si impegna, affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, la riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diverso trattamento). Non sono ammesse segnalazioni in forma anonima. Le segnalazioni che risultino palesemente infondate sono soggette a sanzioni.

CEO & Owner

